Sistema de Información Integrado

Módulo de Administración

Plan de Aseguramiento de la Calidad

Versión 1.0

Historial de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 16/Agosto/2014 | 1.0 | Se inició la organización de la plantilla realizando su traducción al español, redactamos la introducción, objetivos y alcance. | Andres Fernando López Avila |
| 18/Agosto/2014 | 1.1 | Se da continuidad a la realización de los ítems de la plantilla | Andres Fernando López Avila, Juan Esteban Moreno |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

1. Introduccción 3

1.1 Propósito 3

1.2 Alcance 3

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 3

1.4 Referencias 3

1.5 Información general 3

2. Objetivos de Calidad 3

3. Administración 3

3.1 Organización 3

3.2 Tareas y Responsabilidades 3

4. Documentación 3

5. Normas y directrices 3

6. Métricas 3

7. Revisión y Plan de Auditoría 3

8. Evaluación y Prueba 3

9. Resolución de Problemas y Acciones Correctivas 3

10. Herramientas, Técnicas y Metodologías 3

11. Gestión de la Configuración 3

12. Controles a Proveedores y subcontratistas 3

13. Registros de calidad 3

14. Entrenamiento 3

15. Gestión de Riesgos 3

Plan de Aseguramiento de la Calidad

# Introducción

El plan de aseguramiento a la calidad proporciona una visión general de todo el documento, en el cual encontraremos el propósito, alcance, definiciones, acrónimos, abreviaturas, referencias, acerca del módulo de administración en el proyecto Sistema Integrado de información dado a licitación por Colciencias y observaremos las técnicas utilizadas para que el proyecto cumpla con los estándares mínimos de la calidad del software.

## Objetivo

El propósito del plan de aseguramiento de la calidad es el de especificar el punto de referencia sobre la calidad de software que rige el proyecto sistema de información integrado más específicamente del módulo de Administración.

## Alcance

El plan de aseguramiento de la calidad se aplicara al proyecto Sistema de Información Integrado, desarrollado en el curso de Ingeniería de Software 3 por nuestra empresa, este documento describe todo lo concerniente con el aseguramiento de la calidad, los espectadores o publico de este documento son:

* Docente del espacio académico.
* Estudiantes de ingeniería de software III.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

[This subsection provides the definitions of all terms, acronyms, and abbreviations required to properly interpret the **Quality Assurance Plan**. This information may be provided by reference to the project’s Glossary.]

## Referencias

[This subsection provides a complete list of all documents referenced elsewhere in the **Quality Assurance Plan**. Identify each document by title, report number if applicable, date, and publishing organization. Specify the sources from which the references can be obtained. This information may be provided by reference to an appendix or to another document. For the **Quality Assurance Plan**, this should include:

• Documentation Plan

• Measurement Plan

• Test Plan

• Software Development Plan

• Problem Resolution Plan

• Configuration Management Plan

• Subcontractor Management Plan

• Risk Management Plan]

## Resumen

En este documento describiremos como se organizara el desarrollo con el que pretendemos alcanzar la mayor calidad del software en el módulo de administración del proyecto Sistema de Información Integrado.

* **Objetivos de Calidad:** Conjunto de metas, retos y actividades que se deben realizar para alcanzar la máxima calidad del producto.
* **Administración:** La administración será la encargada de que se cumplan las distintas tareas, metas y objetivos que conlleven a mejorar los estándares de calidad y describe el o los responsables del componente de proceso de aseguramiento de la calidad.
* **Documentación:** Son los distintos documentos que deben producirse para asegurarse que el software que vamos a elaborar cumpla con los requerimientos de calidad.
* **Estándares y Lineamientos:** Especifica las normas y patrones que se utilizaran en el proyecto y como deben cumplirse estos.
* **Métricas:** las métricas y medidas de referencias son las que nos ayudaran a medir los avances del proyecto.
* **Plan de Auditoría y Revisión:** se basa en evaluar el software para observar las diferencias con los resultados esperados y realizar las recomendaciones necesarias.
* **Evaluación y Prueba:** Plan con el que evaluaremos nuestro proyecto y donde veremos también cuáles serían los procesos de evaluación que utilizaremos.
* **Resolución de Problemas y Acciones Correctivas:** Este será el plan a seguir cuando se presente un problema y las reglas o procesos de mitigación que utilizaremos para solucionarlo.
* **Metodologías, técnicas y herramientas:** Lista de herramientas y técnicas que utilizaremos para el aseguramiento de la calidad.
* **Gestión de la Configuración:** Describe el Plan de gestión de la configuración que se seguirá en el desarrollo del módulo de administración, del proyecto Plan de Aseguramiento de la calidad, nos muestra una visión general de la organización, actividades, tareas, y los objetivos de gestión de la configuración.
* **Controles a los Proveedores y Subcontratistas:** Este será el plan que se llevara a cabo para contratar proveedores y subcontratistas.
* **Registros de Calidad:** serán los diferentes registros de calidad que se mantendrán durante el proyecto, incluyendo cómo y dónde cada tipo de registro se almacena y por cuánto tiempo.
* **Administración de Riesgos:** hace referencia al plan de administración de riesgos que tendremos asociado a nuestro proyecto.

# Objetivos de Calidad

Entre los objetivos de calidad que tendrá nuestro producto de software hacemos referencia a la sección de especificación de requisitos con los cuales el cliente dará la aprobación.

* Disponibilidad
* Capacidad
* Usabilidad
* Desempeño
* Respaldo
* Continuidad
* Seguridad
* Auditoría y control

# Administración

## Organización

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | **Responsabilidad** |
| **Gerente de proyecto** | El gerente del proyecto será el encargado de la comunicación con los clientes, de manejar y distribuir el presupuesto, definir las prioridades y vela por que se cumpla con todos los parámetros y métricas de la calidad del producto |
| **Arquitecto de software** | Sera el encargado de coordinar y dirigir todas las tareas y actividades concernientes con el proyecto. |
| **Diseñador de pruebas** | Dirige la definición del enfoque de prueba y garantiza la implementación satisfactoria. Esto incluye identificar las técnicas, herramientas y directrices apropiadas para implementar las pruebas necesarias |
| **Tester** | Es responsable de las actividades principales del esfuerzo de las pruebas. Estas actividades incluyen identificar, definir, implementar y dirigir las pruebas necesarias, como también verificar los resultados de las pruebas y analizar los resultados |

## Tareas y responsabilidades

Las tareas que realizaremos para asegurar la calidad en el proyecto serán:

* La correcta escogencia del lenguaje de programación.
* Un correcto manejo de la persistencia.
* Reuniones con el jefe del proyecto en este caso el docente del espacio académico.
* Monitoreo semanal del aplicativo.

# Documentación

[Enclose the Documentation Plan artifact by reference.

Also, list the minimum documentation that must be produced during the project to ensure that the software product that is developed satisfies the requirements. The suggested minimum set is:

• Software Development Plan (SDP)

• Test Plan

• Iteration Plans

• Software Requirements Specification (SRS)

• Software Architecture Document

• User Documentation (for example, manuals, guides)

• Configuration Management Plan

Provide pointers to the Development Case to show where in the process the adequacy of these documents is evaluated.]

# Estándares y Lineamientos

[This section references any standards and guidelines that will be used on the project, and addresses how compliance with these standards and guidelines will be determined. The relevant work products are enclosed by reference. The suggested set for the Rational Unified Process is:

• Development Case

• Business Modeling Guidelines

• User-Interface Guidelines

• Use-Case Modeling Guidelines

• Design Guidelines

• Programming Guidelines

• Test Guidelines

• Manual Style Guide]

# Métricas

[This section describes the product, project, and process metrics that will be captured and monitored for the project. This is usually addressed by enclosing the Measurement Plan artifact by reference.]

# Plan de Revisión y Auditoría

[This section contains the Review and Audit Plan, which specifies the schedule, resources, and methods and procedures to be used in conducting project reviews and audits. The plan details the various types of reviews and audits to be carried out during the project, and identifies any external agencies that are expected to approve or regulate the work products produced by the project.

This section identifies:

• Review and Audit Tasks

Describe briefly each type of review and audit that will be carried out on the project. For each type, identify the project work products that will be the subject of the review or audit. These may include Joint Customer and Developer Technical and Management Reviews, Process Reviews and Audits, Customer Audits, and Internal Technical and Management Reviews.

• Schedule

Detail the schedule for the reviews and audits. This includes reviews and audits scheduled at project milestones, as well as reviews that are triggered by delivery of project work products. This subsection may reference the project or iteration plan.

• Organization and Responsibilities

List the specific groups or individuals involved in each of the identified review and audit activities. Describe briefly the tasks and responsibilities of each. Also, list any external agencies that are expected to approve or regulate any product of the project.

• Problem Resolution and Corrective Action

This subsection describes the procedures for reporting and handling problems identified during project reviews and audits. The Problem Resolution Plan may be referenced.

• Tools, Techniques, and Methodologies

Describe any specific tools, techniques or methodologies that will be used to carry out the review and audit activities identified in this plan. You should describe the explicit process to be followed for each type of review or audit. Your organization may have a standard Review and Audit Procedures Manual, which may be referenced. These procedure descriptions should also address the collection, storage, and archiving of the project’s Review Records.

A suggested set of reviews and audits (drawn from the Rational Unified Process) to use as a basis for planning is:

• Requirements Review (maps to the traditional Software Specification Review)

• Architecture Review (maps to the traditional Preliminary Design Review)

• Design Review (maps to the traditional Critical Design Review)

Note that the product, technique, criteria, and metrics related aspects of these reviews are addressed in the Rational Unified Process itself and instantiated in the Evaluation Plan section of the SDP. The Review and Audit Plan section of the **Quality Assurance Plan** concerns itself with the Joint (customer and developer) Review aspects; for example, artifacts required, responsibilities, conduct of the review meeting, pass or fail criteria.

• Functional Configuration Audit (to verify all requirements in the SRS have been met)

• Physical Configuration Audit (to verify that the software and its documentation are complete and ready for delivery)

• Process Audits

• Process Reviews

• Managerial Reviews (Project Approval Review, Project Planning Review, Iteration Plan Review, PRA Project Review)

• Post-mortem Reviews (Iteration Acceptance Review, Lifecycle Milestone Review, Project Acceptance Review).]

# Evaluación y Prueba

[This section references the Software Development Plan (Evaluation Plan section) and the Test Plan.]

# Resolución de Problemas y Acciones Correctivas

[This section references the Problem Resolution Plan.]

# Herramientas, Técnicas, y Metodologías

[A list of any tools, techniques, and methodologies that will be used when performing Quality Assurance activities.]

# Gestión de la Configuración

[This section references the Configuration Management Plan.]

# Controles a los Proveedores y Subcontratistas

[This section references the Subcontractor Management Plan.]

# Registros de Calidad

Se desarrollaran documento s en los cuales se estipularan los cambios realizados al software en ellos quedaran estipulados los avances inconvenientes o sucesos que se puedan presentar.

# Entrenamiento

[List here any training activities necessary for the project team to achieve the needs of the **Quality Assurance Plan**.]

# Gestión de Riesgos

* [Plan de Gestión de Riesgos.docx](Plan%20de%20Gestión%20de%20Riesgos.docx)